



gym | INTERLAKEN
Gymnasium Interlaken
Eine Institution des Kantons Bern

Mitarbeiter/in Sekretariat (40%) per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung

Herzlich willkommen am kleinsten öffentlichen Gymnasium des Kantons Bern.
Am Gymnasium Interlaken mit seiner Abteilung in Gstaad prägen rund 450 Schülerinnen und Schüler sowie 70 Lehrpersonen unseren lebendigen Schulalltag. Bei uns sind Sie Teil einer überschaubaren Schulgemeinschaft, in der man sich kennt und schätzt.

Ihre Aufgaben

Zusammen mit zwei Kolleginnen und der Schulleitung sorgen Sie für einen reibungslosen Schulbetrieb.

Ihre Hauptgebiete sind:

- Kommunikation: Betreuung der Webseite und des Infodisplays.
- Schulleitungssupport: Sie unterstützen die Schulleitung und den Rektor, z. B. bei der Korrespondenz und der Terminplanung.
- Sekretariatsarbeit: Sie schreiben das Protokoll der Konferenzen und sind zusammen mit den beiden Kolleginnen die Stimme des Gymnasiums am Telefon.
- Schulanlässe: Sie administrieren schulische Anlässe, bearbeiten Anmeldungen, erstellen Listen und übernehmen die Kommunikation mit internen und externen Stellen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung.
- Selbständige, flexible und initiative Arbeitsweise sowie Freude am Verfassen von Texten.
- Freude am Kontakt mit Lehrpersonen, Schülerinnen und Schülern, Eltern, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsmitteln. Erfahrung mit der Schulsoftware Evento ist ein Plus, aber kein Muss.
- Sie behalten auch bei vielfältigen und parallelen Aufgaben den Überblick und arbeiten zuverlässig und exakt.

Unser Angebot

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem kleinen und engagierten Team.
- Ein moderner Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen der Schweiz.
- Jahresarbeitszeit und zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss den Richtlinien des Kantons Bern.

Bereit für den nächsten Schritt?

Senden Sie uns Ihr Bewerbungsdossier bis zum 1. Oktober 2026 per E-Mail oder über das Stellenportal des Kantons Bern.

Möchten Sie vorab mehr erfahren? Unser Rektor, Christoph Däpp, beantwortet Ihre Fragen gerne persönlich:
Telefon 033 828 16 39 oder christoph.daepp@gyminterlaken.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.